

ZAPYTANIE OFERTOWE

Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy zaprasza do złożenia oferty na:

Sporządzenie dokumentacji projektowej oraz pełnienie w trakcie realizacji robót budowlanych nadzoru autorskiego na zadaniu: „Modernizacja Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci” w ramach działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia, priorytet FENX.06 Zdrowie Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

Numer sprawy: EZP-1/BP/2026

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy
ul. Spacerowa 5
26-026 Morawica
strona internetowa: www.morawica.com.pl
NIP 657-21-87-534
Regon 000290110

II. Informacje ogólne. Komunikacja.

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027”. Procedura wyboru Wykonawcy odbędzie się zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. **Dla ogłoszeń w perspektywie finansowej 2021-2027, komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. To znaczy, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) powinno mieć miejsce właśnie w BK2021 – w zakładkach „Oferty” oraz „Pytania”.**
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
5. Nie jest możliwe odstępianie od komunikacji określonej w punkcie wyżej.
6. Jedynie w przypadku braku możliwości technicznych (np. awarii BK2021) komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: p.lech@morawica.com.pl
7. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**Baza Konkurencyjności**). W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Patrycja Lech**, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
8. Zamawiający nie jest podmiotem zapewniającym działanie BK2021, a jedynie korzysta z Bazy Konkurencyjności w celu przeprowadzenia postępowania.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto użytkownika w BK2021. Rejestracji należy dokonać na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/rejestracja/>

10. Uzupełnienie lub doprecyzowanie oferty po terminie składania ofert:

Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami poprzez Bazę w okresie od publikacji ogłoszenia/zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert kontakt z wykonawcami jest możliwy np. za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu”. Kontaktując się z Wykonawcami będziemy czynić to z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Uzupełnienie lub doprecyzowanie przesłanej oferty nie może prowadzić do zmiany merytorycznej treści oferty, w tym do zmiany ceny.

III. Pytania i wyjaśnienia.

1. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację w Bazie Konkurencyjności.
2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, z zakładce Pytania nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródeł zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na w/w stronie internetowej.
6. Tylko w przypadku braku możliwości technicznych zadania pytania poprzez BK2021 (np. awarii), pytanie należy zadać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: p.lech@morawica.com.pl

IV. Opis przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie dokumentacji projektowej oraz pełnienie w trakcie realizacji robót budowlanych nadzoru autorskiego na zadaniu: „Modernizacja Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci” w ramach działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia, priorytet FENX.06 Zdrowie Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.**
2. Główny kod CPV:
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
Dodatkowe kody CPV:
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. **Zamawiający zaleca wizję lokalną na obiekcie:**
Zamawiający **zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej**, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, w dni robocze w godz. od 8:00 do 14:00. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę późniejszych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania przeprowadzenia wizji lokalnej.

Nr sprawy EZP-1/BP/2026

Osoby, z którymi należy się kontaktować celem przeprowadzenia wizji: **Pan Dariusz Jaszczyk,**
tel./041/36-41-207, tel.: 512-227-462.

5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.**
6. Podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej są:
 - a) materiały Wykonawcy z dokonanej niezbędnej inwentaryzacji stanu faktycznego,
 - b) uzgodnienia materiałowe i sprzętowe dokonywane z Zamawiającym na etapie opracowania projektu.
7. Kompletną dokumentację projektową Wykonawca sporządzi zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane;
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. – w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - 3) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 6) wytycznymi zawartymi w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - 7) obowiązującymi Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane;
 - 8) zasadami wiedzy technicznej;
 - 9) warunkami zapewniającymi ekonomiczną realizację inwestycji;
 - 10) uzgodnieniami z Zamawiającym w trakcie prac projektowych przyjętych do kosztorysowania poszczególnych rozwiązań technologicznych oraz rodzaju i jakości materiałów i urządzeń.
8. Dokumentację projektową Wykonawca wykona w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa będzie stanowić, również podstawę opisu przedmiotu zamówienia do procedur przetargowych na realizację robót budowlanych wykonanych na jej podstawie. Opis zastosowanych materiałów oraz prac zawarty w dokumentacji musi być zgodny z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tak, aby po jej otrzymaniu Zamawiający mógł ogłosić postępowanie na wykonanie prac budowlanych, a zastosowane opisy technologii robót, materiałów i urządzeń nie utrudniały uczciwej konkurencji. Wszystkie elementy dokumentacji projektowej muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
9. Dokumentacja projektowa:
 - 1) W swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji;
 - 2) Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych czy wybranej technologii;
 - 3) Nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego pisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „Lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy.

Nr sprawy EZP-1/BP/2026

- 4) Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
10. Wykonawca sprawować będzie pełny nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową objętą umową w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
 - 2) uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, również w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia ewentualnych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - 4) stwierdzanie konieczności uzyskania opinii, uzgodnień i sprawdzeń dotyczących ewentualnych zamiennych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - 5) nadzór nad tym, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji projektowej, wymagającej zmiany pozwolenia na budowę w zakresie wprowadzonych odstępstw.
11. W toku realizacji robót budowlanych na każdy wniosek Zamawiającego, Wykonawca realizujący nadzór autorski będzie:
 - 1) brał udział w posiedzeniach, komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych;
 - 2) oceniał wyniki szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami.
12. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzanych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski następujące dokumenty:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują;
 - 2) wpisy do dziennika budowy – jeśli dotyczy;
 - 3) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
13. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadać odpowiednie doświadczenie zawodowe. W związku z warunkiem stawianym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazu osób (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego), natomiast Wykonawca, z którym będzie podpisana umowa zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia w/w uprawnień.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się ze wszystkimi dokumentami zapytania ofertowego przed złożeniem oferty oraz do ewentualnego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości poprzez BK2021.
15. Pozostałe warunki zamówienia określa wzór umowy. We wzorze umowy zostały zawarte warunki istotnych zmian umowy, w przypadku zawarcia umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

Podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niewykonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest jednorodny i tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji w ramach postępowania.

VI. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem osobowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.

VII. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższy warunek: dysponują lub będą dysponować osobami pełniącymi funkcję projektanta/architekta, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadać odpowiednie doświadczenie zawodowe.
3. **Wymagania dla zespołu projektowego:**
 - 1) minimum 1 osobę do sprawowania funkcji projektanta instalacji i sieci elektrycznych, posiadającą aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 2) minimum 1 osobę do sprawowania funkcji projektanta instalacji sanitarnych posiadającą aktualne uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 3) minimum 1 osobę do sprawowania funkcji architekta posiadających aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 4) minimum 1 osobę do sprawowania funkcji projektanta posiadającą aktualne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
4. **Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - Załącznik nr 6.**

Nr sprawy EZP-1/BP/2026

5. **Wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy sporządzić podając informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z uwzględnieniem warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. **Wykonawca najkorzystniejszy, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest przed zawarciem umowy:**
 - 1) złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnych uprawnień do projektowania dla osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w ofercie pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane uprawnienia takie same jak osoba wskazana w ofercie.
8. Ocena warunków udziału w zapytaniu ofertowym jest „zero–jedynekowa” poprzez stwierdzenie: „spełnia/nie spełnia”. Od ich spełnienia uzależniony jest udział wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca niespełniający nawet jednego z określonych warunków w postępowaniu jest wykluczony z udziału w procedurze, a jego oferta podlega odrzuceniu.

VIII. Konflikt interesów. Wykluczenie.

1. Zamawiający zamierza podjąć odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **zgodnie z Załącznikiem nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia.**

IX. Termin i miejsce wykonywania zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia, termin wykonania usługi:**

- a) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w terminie :

- etap 1: dwa miesiące od daty zawarcia umowy

- etap 2: pięć miesięcy od daty zawarcia umowy

- b) nadzór autorski od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych objętych dokumentacją projektową do dnia odbioru końcowego, z uwzględnieniem etapów realizacji.

2. Warunki realizacji, warunki płatności:

- a) miejsce realizacji: Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii, ul. Kusocińskiego 59, 25-450 Kielce.
- b) warunki płatności: szczegółowe warunki płatności zawiera formularz oferty oraz wzór umowy.

X. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- 1) **Załącznik nr 1** - prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz oferty**.

UWAGA!

Formularz oferty zawiera m.in. oświadczenie Wykonawcy, że:

- zapoznał się z zapytaniem ofertowym i nie wnosi do niego zastrzeżeń
- jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert
- zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.** *¹

UWAGA!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis lub informację musi złożyć każdy z wykonawców.

UWAGA!

Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) na życzenie Zamawiającego są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

- 3) **Pełnomocnictwo**, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 4) **Załącznik nr 2:** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – druk.
- 5) **Załącznik nr 4:** Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
- 6) **Załącznik nr 6:** Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- 7) **Załącznik nr 7:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, uzupełnienia brakujących oświadczeń czy dokumentów oraz uzupełnienia brakujących lub wadliwych pełnomocnictw w terminie przez siebie wskazanym.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności w wybranej poniżej formie lub postaci:

- elektronicznie w postaci skanu podpisanego przez Wykonawcę

^{*1} Aktualny dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Zamawiający może sam pobrać, o ile jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych.

Nr sprawy EZP-1/BP/2026

- formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do oferty należy załączyć poprzez Bazę Konkurencyjności wszystkie wymagane dokumenty w w/w formie lub postaci. (Dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez Bazę Konkurencyjności).

XI. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Do złożenia oferty przez **Bazę Konkurencyjności** konieczne jest założenie konta.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **poprzez Bazę Konkurencyjności** dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, zgodnie z Instrukcją Użytkownika dla systemu Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/> w terminie **do dnia 27.01.2026 r. do godz. 9:00.**
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
4. W przypadku złożenia oferty poza Bazą oferta taka zostanie odrzucona. Wytyczne nie dopuszczają innej formy i sposobu składania ofert niż przez Bazę **Konkurencyjności**. Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z ogłoszeniem.
5. Złożone oferty nie podlegają negocjacjom. Złożenie oferty oznacza akceptację przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zmiana oferty może nastąpić poprzez wycofanie złożonej oferty oraz złożenie nowej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe:
Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może dowolnie przedłużyć termin składania ofert:
Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do prowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Każda zmiana oceniana będzie indywidualnie w kontekście całego zamówienia. Tylko bardzo drobne zmiany wprowadzone bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia, mogą być dokonane bez wydłużenia terminu na złożenie oferty. Pozostałe zmiany co do zasady wymagają wydłużenia terminu i zapewnienia zachowania minimalnych terminów na złożenie oferty określonych Wytycznymi.
9. Za datę przekazania przez Wykonawcę oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przyjmuje się chwilę ich zamieszczenia w BK2021. Złożenie oferty po terminie składania ofert nie jest możliwe.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej lub skan i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy zgodnie z

Nr sprawy EZP-1/BP/2026

formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowaną przez osobę uprawnioną przy czym prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w rozdziale X.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty, bez prawa do ich zwrotu nawet w sytuacji unieważnienia postępowania.

KRYTERIUM OCENY OFERT

Do oceny oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto

Cena brutto - 100%

Cena – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C_b = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

C_b – liczba punktów za kryterium „cena brutto”

Najniższa oferowana cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

Każda wyższa otrzyma ilość punktów wyliczoną wg. proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena brutto” wynosi 100 pkt.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Ceną oferty brutto jest cena obejmująca wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia poprzez:
 - ✓ Wyliczenie i podanie wartości netto;
 - ✓ Wyliczenie i podanie wartości podatku VAT;
 - ✓ Wyliczenie i podanie wartości brutto poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;

Tak skalkulowaną cenę oferty należy wpisać w odpowiednie pole formularza oferty.

Uwaga:

W BK2021 podaje się jedynie cenę BRUTTO.

2. W przypadku podania ceny rozbieżnie cyfrą i słownie wiążącą będzie ta cena, która będzie wynikać z matematycznego wyliczenia.
3. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (marże oraz stosowane przez Wykonawców upusty itp.).
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy tj. końcówki poniżej 0,5 groszy pomija się, a końcówki równe 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Nr sprawy EZZ-1/BP/2026

5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z aktualnymi na dzień składania ofert zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.
6. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w polskich złotych (PLN).
7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
8. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
9. Określona cena ryczałtowa (wynagrodzenie ryczałtowe) zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom z wyjątkiem zmian dopuszczonych w umowie.
10. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany określonego w ofercie Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego.**

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione (pkt 6–8 sekcji 3.2.2 Wytucznych stosuje się odpowiednio).
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu (o ile zamawiający postawił takie warunki), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w sekcji 3.2.3 Wytucznych. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która będzie spełniała warunki oraz uzyskała najwięcej punktów w kryterium cena.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył wymaganych dokumentów/oświadczeń lub złożone dokumenty/oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo złożenia w/w dokumentów i oświadczeń, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać pozostałych

Nr sprawy EZZ-1/BP/2026

wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, o których mowa w punkcie wyżej lub do wyjaśnień.

7. Oferty niepodpisane zostaną odrzucone.
8. Informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
9. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa zgodnie z załączonym wzorem.
10. **Zamawiający odrzuca oferty, które nie spełniają warunków lub wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.**
11. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie została złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego;
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
 - 1) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) jeżeli środki publiczne pochodzące z dofinansowania, a które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części lub całości zamówienia nie zostaną mu przyznane.
13. cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
14. Wykonawca najkorzystniejszy, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest przed zawarciem umowy:
 - 1) złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnych uprawnień do projektowania dla osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

XV. Umowa w sprawie zamówienia.

1. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 3: Wzór umowy.

XVI. Pozostałe informacje

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do zapoznania się z zagrożeniami występującymi na terenie ŚCP w Morawicy i podpisania stosownego oświadczenia (informacje o zagrożeniach).
2. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) na życzenie Zamawiającego są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,

Nr sprawy EZP-1/BP/2026

jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. Udowodnienie równoważności należy do Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), („*RODO*”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy („*ŚCP*”), z siedzibą: ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica.
2. Dane kontaktowe Administratora:
 - a) kontakt listowny na adres: ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica,
 - b) kontakt telefoniczny: 41 36 41 399;
 - c) kontakt e-mail: szpital@morawica.com.pl
3. Posiada Pani/Pan prawo kontaktowania się z powołanym w ŚCP Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych:
 - a) kontakt listowny na adres: ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica,
 - b) tel. 798 897 297;
 - c) e-mail: iod@morawica.com.pl
4. Każde przetwarzanie Pani/Pana danych oparte jest na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie i wykonanie zamówienia publicznego na **sporządzenie dokumentacji projektowej oraz pełnienie w trakcie realizacji robót budowlanych nadzoru autorskiego na zadaniu : „Modernizacja Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci” w ramach projektu FENX.06.01-IP.03-0038/25** prowadzonym na podstawie przyjętego w ŚCP „*Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 170. 000,00 zł netto*” o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych („*Ustawa Pzp*”).
5. Administrator przekazuje dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odbiorcom tj. osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1-2 Ustawy Pzp. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Nr sprawy EZP-1/BP/2026

9. W granicach określonych przepisami prawa posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
5. Załącznik nr 5: Załączniki graficzne.
6. Załącznik nr 6: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
7. Załącznik nr 7: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Sporządził:

Specjalista

Patrycja Lech

14.01.2026

data i podpis

Zatwierdził:

Dyrektor

Świętochrzyskiego Centrum Psychiatrii
w Morsawicy

Piotr Kielbowski

14 STY 2026

data i podpis